

Số: /KH-TTYT

M'Drăk, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG NĂM 2021

Căn cứ Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26/11/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác Điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế Quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

Căn cứ Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng Bệnh viện phiên bản 2.0;

Căn cứ kết quả đánh giá chất lượng bệnh viện của đơn vị năm 2020, TTYT xây dựng kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng, hộ sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe của người dân, nhằm đáp ứng sự hài lòng của người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc Trung tâm Y tế huyện M'Drăk quản lý.

- Thực hiện tốt công tác điều dưỡng, chăm sóc người bệnh tại các Trạm y tế xã, các khoa lâm sàng trong toàn đơn vị theo đúng quy định tại Thông tư số 07/2011/TT-BYT.

- Xây dựng hình ảnh người Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên có kiến thức, có ý thức, có lý tưởng và năng động trong công việc.

2. Yêu cầu

- Nâng cao Ý thức, thực hiện tốt quy tắc giao tiếp ứng xử, thay đổi tác phong, phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh tại các cơ sở y tế trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng thực hành các quy trình kỹ thuật chuyên môn chăm sóc người bệnh.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, tư vấn, giáo dục sức khỏe của đội ngũ cán bộ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện hệ thống quản lý Điều dưỡng, tăng cường hoạt động thường xuyên và có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Điều dưỡng trưởng khoa, xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của Điều dưỡng viên, Hộ sinh viên, Kỹ thuật viên trong toàn đơn vị. Tại các trạm Y tế xã và hệ Dự phòng thì Điều dưỡng ngoài thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Điều dưỡng viên, phải hoàn thành công tác quản lý chương trình mục tiêu Quốc gia do Trưởng trạm phân công.

2. Căn cứ vào đặc điểm chuyên môn của từng khoa để áp dụng một trong các mô hình phân công chăm sóc cho phù hợp theo (*Mô hình phân công điều dưỡng chăm sóc chính; Mô hình chăm sóc theo nhóm; Mô hình chăm sóc theo đội; Mô hình chăm sóc theo công việc*). Đảm bảo đủ nhân lực Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên phục vụ chăm sóc người bệnh/giường bệnh. Bố trí nhân lực điều dưỡng viên, hộ sinh viên hàng ngày hợp lý tại các khoa lâm sàng và trong mỗi ca trực.

3. Triển khai áp dụng thực hiện có hiệu quả các nội dung chuyên môn về chăm sóc điều dưỡng theo Thông tư 07/2011/TT-BYT Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện. Áp dụng phân cấp chăm sóc và thực hiện CS, theo dõi phù hợp cho từng NB. Người bệnh cần chăm sóc cấp I được điều dưỡng viên, hộ sinh viên nhận định nhu cầu chăm sóc để lập kế hoạch chăm sóc phù hợp.

4. Trang bị đầy đủ các thiết bị, phương tiện, dụng cụ chuyên dụng phục vụ cho công tác chăm sóc người bệnh, vật tư tiêu hao y tế và phương tiện bảo hộ phục vụ cho công tác chuyên môn của Điều dưỡng viên, hộ sinh viên.

5. Tổ chức giao ban, sinh hoạt hội đồng người bệnh, sinh hoạt chuyên môn hệ điều dưỡng, họp bình phiếu chăm sóc theo đúng quy định trong quy chế hoạt động của đơn vị.

6. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, hướng dẫn hỗ trợ thực hiện công tác chăm sóc người bệnh nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh.

7. Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên đề và tham gia nghiên cứu khoa học, phát huy sáng kiến trên lĩnh vực chăm sóc người bệnh áp dụng thực tế tại đơn vị. Xây dựng cập nhật bổ sung các quy trình, quy định về công tác chăm sóc người bệnh.

8. Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác chăm sóc người bệnh đáp ứng chuẩn năng lực điều dưỡng Việt Nam. 100% điều dưỡng viên, hộ sinh viên được đào tạo phổ cập về KSNK, an toàn người bệnh, an toàn phẫu thuật... Nâng cao kiến thức, năng lực thực hành cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên, hộ lý trong công tác chăm sóc người bệnh. Nâng cao kỹ năng giao tiếp, giáo dục sức khỏe và chăm sóc bệnh nhân cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên.

9. Khuyến khích, động viên Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên tích cực tham gia các phong trào văn thể mỹ do các ban ngành, cơ quan phát động. Tham gia hội thi “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” nhằm củng cố kiến thức, nâng cao kỹ năng giao

tiếp ứng xử cho toàn thể đội ngũ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên trong toàn đơn vị.

III. GIẢI PHÁP

1. Đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác chăm sóc người bệnh có hiệu quả

- Phát huy vai trò trách nhiệm của từng thành viên Hội đồng điều dưỡng trong việc kiểm tra, giám sát các hoạt động trong từng lĩnh vực được phân công.

- Đảm bảo nhân lực điều dưỡng trong công tác chăm sóc. Tổ chức phân công công việc phù hợp và có hiệu quả. (Dựa theo bảng mô tả công việc).

- Phòng điều dưỡng phối hợp các khoa phòng chức năng, trạm y tế rà soát bổ sung cung ứng đầy đủ các trang thiết bị, y dụng cụ, vật tư y tế tiêu hao...đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn và chăm sóc người bệnh.

- Khuyến khích Điều dưỡng học tập nâng cao trình độ chuyên môn đặc biệt là điều dưỡng làm công tác quản lý tối thiểu phải có trình độ đại học trở lên.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ Điều dưỡng, NHS tự học tập nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành chuyên môn như: Trang bị các tài liệu (sách, báo, tạp chí, Internet...) cập nhật kiến thức lưu giữ tại các khoa, trạm Y tế.

- Phòng Điều dưỡng phối hợp với các khoa phòng, trạm y tế, bộ phận có liên quan tổ chức tổng kết đánh giá hoạt động định kỳ quý, năm.

2. Tăng cường nâng cao năng lực thực hành các quy trình kỹ thuật chăm sóc cho hệ Điều dưỡng

- Phòng Điều dưỡng phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ xây dựng kế hoạch tập huấn, cử viên chức hệ Điều dưỡng tham gia các lớp tập huấn nhằm cập nhật kiến thức chuyên môn về chăm sóc, tư vấn GDSK, phục hồi chức năng, đào tạo các nội dung mới ban hành có liên quan

- Đào tạo cho nhân viên mới tuyển dụng và học sinh tham gia thực tập tại bệnh viện (Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, hộ lý, y công).

- Phòng điều dưỡng phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tuân thủ thực hiện quy trình chuyên môn chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, tiếp đón, công khai dịch vụ khám chữa bệnh, sử dụng thuốc hợp lý an toàn cho người bệnh..., nhằm hỗ trợ và nhắc nhở kịp thời những hành vi sai, thay đổi phong cách giao tiếp và những thói quen không phù hợp, xây dựng phong cách nhanh nhẹn, chủ động, tự giác, sáng tạo và phối hợp. Triển khai thực hiện tốt báo cáo sự cố y khoa.

- Triển khai áp dụng phân cấp chăm sóc người bệnh phù hợp tại các khoa. Điều dưỡng phải theo dõi và báo cáo bác sỹ kịp thời diễn biến người bệnh, trung thực trong thực hiện y lệnh bác sỹ, phối hợp với bác sỹ điều trị trong việc ghi diễn biến người bệnh trong hồ sơ bệnh án, đảm bảo người bệnh được theo dõi chăm sóc phù hợp với tình trạng bệnh và phân cấp chăm sóc.

3. Nâng cao ý thức, thực hiện tốt quy tắc giao tiếp ứng xử, thay đổi tác phong, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh

- Tiếp tục duy trì đào tạo nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ phục vụ cho Điều dưỡng, Hộ sinh và Kỹ thuật viên; thực hiện tốt Thông tư số 07/2014/TT-BYT và Quyết định số 2151/QĐ-BYT; tổ chức cam kết, đánh giá và báo cáo theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt Hội đồng người bệnh cấp đơn vị và cấp khoa. Tổ chức thực hiện tốt việc đi buồng của Điều dưỡng trưởng khoa nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người bệnh. Phòng Điều dưỡng phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện đánh giá khảo sát sự hài lòng của người bệnh, cập nhật lên phần mềm Quản lý chất lượng theo đúng quy định.

- Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên tại các khoa, phòng, trạm y tế thực hiện duy trì tốt 5S tại đơn vị. Xây dựng môi trường đơn vị Xanh - Sạch - Đẹp, đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, khoa học, có đầy đủ nước uống, ghế ngồi. Trang bị đầy đủ các đồ dùng cá nhân cho người bệnh khi nằm viện.

- Cải cách các thủ tục hành chính để giảm thời gian chờ khám của người bệnh, giúp Điều dưỡng giành thời gian gần gũi chăm sóc, tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

4. Nâng cao năng lực tư vấn giáo dục sức khỏe của Điều dưỡng cho người bệnh

- Tiếp tục duy trì thường xuyên công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng Điều dưỡng phối hợp với các khoa xây dựng hoàn thiện góc truyền thông, đảm bảo đầy đủ phương tiện truyền thông, bổ sung tờ rơi, tranh tuyên truyền, mở kênh truyền thông trên TV thường xuyên...

- Rà soát bổ sung xây dựng tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe phù hợp với mô hình tại đơn vị. Tổ chức tập huấn, giám sát Điều dưỡng, Hộ sinh thực hiện Quy định về công tác truyền thông trong công tác chăm sóc người bệnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Điều dưỡng phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ chủ động xây dựng kế hoạch tập huấn, đào tạo liên tục, đào tạo lại.

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tham mưu và đề xuất phương án đảm bảo nhân lực cho công tác khám chữa bệnh trong đó có đối tượng Điều dưỡng, Hộ sinh, KTV

- Phòng Tài chính kế toán chịu trách nhiệm nguồn kinh phí hoạt động điều dưỡng toàn bệnh viện năm 2021.

- Các khoa, trạm y tế triển khai thực hiện tốt các nội dung chăm sóc người bệnh theo kế hoạch.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm y tế;
- Lưu VT, ĐD.

Lê Thị Thủy

Số: /KH-TTYT

M'Drăk, ngày tháng 01 năm 2021.

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát công tác Điều dưỡng năm 2021

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát công tác CSNB - KSNK tại Trung tâm Y tế.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc hướng tới sự hài lòng của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

2. Đối tượng áp dụng

- ĐD, NHS, KTV, HL... công tác tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng TTYT huyện M'Drăk.

3. Nội dung kiểm tra, giám sát

- Công tác chăm sóc người bệnh theo Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế.
- Quy định y đức, quy tắc ứng xử giao tiếp.
- Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe.
- Thực hiện quy trình kỹ thuật chăm sóc.

4. Thời gian kiểm tra, giám sát

- Giám sát định kỳ vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần tất cả các khoa hệ điều trị.
- Kiểm tra đột xuất một tuần một lần và khi cần.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy trình kỹ thuật theo lịch cụ thể sau:

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Tháng 4	Quy trình tiêm tĩnh mạch	Khoa: HSCC, Ngoại TQ, N- N-N, CSSKSS
Tháng 5	Quy trình thay băng	Khoa Ngoại TQ, CSSKSS
Tháng 6	Quy trình truyền dịch	Khoa: HSCC, Ngoại TQ, N- N-N, CSSKSS
Tháng 7	Quy trình tắm bé	Khoa CSSKSS
Tháng 8	Quy trình cho NB uống thuốc	Khoa: HSCC, Ngoại TQ, N- N-N, CSSKSS
Tháng 9	Quy trình thở Oxy	Khoa: Ngoại TQ, HSCC, CSSKSS
Tháng 10	Quy trình tiêm bắp nông, sâu	Khoa: HSCC, Ngoại TQ, N- N-N, CSSKSS
Tháng 11	Quy trình lấy máu, châm cứu	Khoa XN-CDHA, YHCT
Tháng 12	Ghi chép HSBA	Khoa: HSCC, Ngoại TQ, N- N-N, CSSKSS

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng điều dưỡng phối hợp với phòng KHNV, khoa KSNK tiến hành kiểm tra giám sát theo kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả cho Ban giám đốc vào ngày 25 hàng tháng.

- Điều dưỡng trưởng các khoa phối hợp, tạo điều kiện cho bộ phận kiểm tra, giám sát làm việc theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác điều dưỡng tại các hệ điều trị năm 2021. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng hệ điều trị (t/h);
- Lưu ĐD.

Lê Thị Thủy

Số: /KH-TTYT

M'Drăk, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên đề về công tác điều dưỡng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Củng cố, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng chăm sóc bệnh nhân, hạn chế sai sót, hạn chế tử vong, nâng cao chất lượng chăm sóc, góp phần làm tăng sự hài lòng của người bệnh, gia đình người.

2. Yêu cầu

Để đảm bảo chất lượng yêu cầu tất cả Y sỹ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh các khoa lâm sàng hệ điều trị tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt do phòng Điều dưỡng tổ chức và tham gia thảo luận.

II. NỘI DUNG

Ngày/tháng	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
Tháng 3	Quy tắc GTUX	Phòng điều dưỡng	
Tháng 4	Dự phòng và chăm sóc loét ép	Khoa Hồi Sức-Cấp cứu	
Tháng 5	Phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở y tế	KSNK	
Tháng 6	Cập nhật chẩn đoán, xử trí Shook phản vệ	Phòng KHN	
Tháng 9	Tư vấn nuôi con bằng sữa mẹ	Chăm sóc sức khỏe sinh sản	
Tháng 10	Nhiễm trùng ngoại khoa và chăm sóc	Khoa Ngoại TQ	
Tháng 11	Chăm sóc bệnh nhân đặt sonde tiểu	Nội - Nhi - Nhiễm	

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham gia

Tất cả Y sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên của các khoa lâm sàng hệ điều trị (kể cả nghỉ trực).

2. Địa điểm

Hội trường cơ sở 1 - Trung tâm y tế huyện M'Đrăk

3. Thời gian

- 14 giờ 00 phút chiều thứ 5 tuần thứ 3 hàng tháng (Nếu có thay đổi Phòng Điều dưỡng sẽ có trách nhiệm báo trước)
- Mỗi buổi sinh hoạt khoảng 45 phút: báo cáo 01 bài/ 30 phút, thảo luận 15 phút

IV. TRÁCH NHIỆM

- Các khoa, phòng được phân công có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, báo cáo viên. Nội dung báo cáo được chuẩn bị dưới dạng Powerpoint và được chuyển về Phòng Điều dưỡng trước khi tổ chức 3 ngày qua địa chỉ email:

vothanhtam2621992@gmail.com

- Điều dưỡng trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa có trách nhiệm đơn đốc Y sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên trong khoa tham gia đầy đủ, đúng giờ và báo cáo danh sách cho Phòng Điều dưỡng trước khi tiến hành sinh hoạt.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên đề điều dưỡng năm 2021. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- BGĐ (b/c)
- Các khoa, phòng hệ điều trị (t/h);
- Lưu ĐD.

Lê Thị Thủy

Số: /KH-TTYT

M'Drăk, ngày tháng 01 năm 2021.

KẾ HOẠCH SINH HOẠT HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

I. MỤC TIÊU

- Hội đồng người bệnh là hoạt động thường quy của Trung tâm y tế với mục đích khuyến khích người bệnh và gia đình người bệnh có thể trao đổi, chia sẻ, đóng góp ý kiến trong quá trình điều trị. Đồng thời tuyên truyền giúp người bệnh, người nhà người bệnh có thêm những kiến thức tự theo dõi chăm sóc phòng ngừa bệnh, nâng cao hiệu quả trong điều trị bệnh và giúp Trung tâm Y tế nâng cao chất lượng phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Vận động người bệnh/người nhà có trách nhiệm thực hiện nội quy, quy định, quyền lợi và nghĩa vụ của mình.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Phổ biến luật Bảo hiểm xã hội Y tế và các chính sách có liên quan.
2. Phổ biến nội quy, quy định của đơn vị cho người bệnh/người nhà người bệnh điều trị nội trú.
3. Phổ biến quyền và nghĩa vụ của người bệnh.
4. Truyền thông cách tự theo dõi và phòng một số bệnh thường gặp.
5. Truyền thông một số chế độ ăn bệnh lý.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham dự

- Toàn bộ người bệnh và người nhà người bệnh đang điều trị nội trú tại Trung tâm Y tế.

- Mời đại diện Ban giám đốc Trung tâm Y tế.

- Thành viên phòng Điều dưỡng, Điều dưỡng trưởng các khoa Lâm sàng.

2. Thời gian, địa điểm

- Sinh hoạt Hội đồng người bệnh cấp khoa: Tổ chức tại các khoa Lâm sàng, thời gian 14h thứ năm hàng tuần, trừ thứ năm của tuần cuối tháng.

- Sinh hoạt hội đồng người bệnh cấp toàn trung tâm: Tổ chức tại hội trường cơ sở 1 - TTYT M'Drăk, thời gian 14h thứ 5 của tuần cuối tháng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các khoa lâm sàng chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sinh hoạt cấp khoa. Chịu trách nhiệm mời người bệnh/người nhà người bệnh lên tham dự sinh hoạt hội đồng người bệnh cấp toàn trung tâm.

- Phòng Điều dưỡng chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sinh hoạt hội đồng người bệnh toàn trung tâm.

- Phòng Tổ chức (Bộ phận IT) chuẩn bị loa, âm thanh, máy chiếu.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt hội đồng người bệnh năm 2021. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng hệ điều trị (t/h);
- Lưu ĐD.

Lê Thị Thủy